对于**已经通过学校审核的项目与合同**,如果有经费到款,便可在网上进行经费的认领与落账,(如果系统中没有项目信息,请 老师在"我的项目"或"我的合同"中自行录入,并提交院系审核)具体操作步骤如下:

新增纵向项目:

我的办公	项目新增					
我的资料						尼友 法会 3
					- L.	体行 相工 人
3 我的项目	【基本信息】				(Transmission)	
• 项目一览	学科门类:	●科技类 ○社科类		学科分类:	力学	× •
▶ 项目申报	项目名称:	新增剩试项目				
项目预算	批准号:					
项目史是	负责人类型:	 木枝芝生 〇 外枝人員 * 				
▶ 项目结项				白まし即丁		
我的合同	负责人:	蒋成刚		5. 전철/태고	2014011076	
纵向经费	所属单位:	科学技术研究院	~	所属学部:	科学技术研究的	×
制備向经费	44 Dil.			运动的客.		
)我的成果	12.791:	<u>75</u> V		11484895		
〕 我的获奖	项目级别:	其他 🖌 *				
1 我的学术交流	项目分类:	一般纵向 🖌 🔹		项目子类:	实验室开放课题	i ~
〕 退出系统	是否国际合 作:	●否 ○是				
	【详细信息】					
	项目来源单位:		承担单	位排名:	●第一单位 ○非	第一单位
	项目状态:	●进行 ○完成 ○暫停 ○撤销 *	立项日	期:		
	开始时间:		计划完	成日期:		
	结项日期:		合同类	코:	独立合同 🗸	
	校留经费:	万元 •	外拔经	责:	0.0 万元	
	合同经费:	万元 *	配套经	责:	0.0 万元	
1	外拨单位1:		外拨金	额1:	0.0 万元	
	外援单位2:		外拔金	讀2:	0.0 万元	
	外拔单位3:		外拔金	额3:	0.0 万元	
	外援单位4:		外拔金	额4:	0.0 万元	
	外拨单位5:		外拨金	额5:	0.0 万元	
	外拨单位6:		外拨金	额6:	0.0 万元	
	财务账号:		任务主	8时件:		》前称

图 1

1、点击我的项目—>项目一览,进入项目新增页面,如图1所示,完善信息后点击"保存"。

【基本信息】中,首先要将"学科门类"选好;"批准号"即为项目编号,例如国家自然科学中的项目批准号; **当项目为** 其它省、市项目,实验室开放课题,国际合作项目或港澳台项目时,请在"项目级别"选择"其他","项目分类"选择"一 般纵向", 请不要选择"合同纵向",该类项目已取消。(GF项目名称为去掉敏感词汇后的前六个字)

【详细信息】中,合同经费=校留经费+外拨经费,录入时仅需分别录入校留经费和外拨经费,合同经费系统会自动算出。 对于有外拨经费的,必须填写外拨单位和相应的外拨金额;**立项后的任务书一定要上传(GF项目勿上传任务书)。**

- 2、保存新增项目后,返回项目列表,可以在列表中看到新增项目,如图2所示,点击右侧的"编辑"按钮,进入"项目文档"标题栏,如图3所示,上传项目相关文档信息,如申请书、合作申请协议等,并点击保存;进入"项目预算"标题栏,如图4所示,添加并保存项目相关预算信息,该信息必须与批复的预算说明一致,若有间接费用一定要填写。
- 3、各项信息保存后,返回项目列表(如图2),点击"提交",等待学部(学院)科研秘书审核与科研院审核。

□ 我的资料	〇待审	○待审核 ○待完善 1/1 共3条 1 ∨ 新増 删除 查询 导出											
	A 14	系统	在中方的	负		포고성권	포트신과	立项日	合	项		审核状	19 //-
◎ 戎的坝目	全选	编号	坝目名称	责人	所属里位	坝白级别	坝自分突	「期」	回经费	日状态	坝目成贝	态	課 11-
 项目一见 项目申报 项目预算 项目预算 			新增测试项目	蒋成 刚	科学技术研究 院	其他	一般纵向	2015-0 4-20	2	进行	1/蒋成刚	暂存	编辑 提交

立项信息 项目文档 页目预算 预算结余 衍生成果 到账经费 支出经费 外拨经费 年度工作里

保存 返回

【项目信息】										
项目名称:	新增测试项目									
负责人:	〕 责人: 蒋成刚									
所属单位:	科学技术研究院	科学技术研究院 教研室:								
【项目文档记录】										
	文档名称	上传时间		备注	操作					
		暂时没有项	目文档情况!							

【项目文档记录】 项目文档:	浏览 *
文档备注	

项目预算管理												
立项信息 项目文 当 耳	项目预算	预算结余	衍生成果	到账经费	支出经费	外拨经费 年月	度工作量					
		1								打印 保存 返回		
【项目信息】	_											
项目名称:	测试-经	费的认领				系统编号:	系统扁号: ZX20150001					
项目分类:	大连市和	学技术基金	È									
负责人:	蒋成刚					所属单位:		科学技术研	究院			
合同经费:	8 万元					配套经费:		0 万元				
批复预算 执行预算	〕											
【批复预算信息】 单位: (万元)												
支项经费合计: 8 预算时间: 2015-04-17 ■ ★												
配套经费合计:		0										
	科目名和	尔		校留经	费(单位: 5元)	校外经验	费(单位: [元)	配套经 万	费(单位: 元)	专项合计(单位: 万元)		
设备费:				0		0		0		0.000000		
设置改造与租赁费:				0		0		0		0. 000000		
设备购置费:				0		0		0		0.000000		
试制改造费:				0		0		0		0.000000		
材料费:				1		0		0		1.000000		
测试化验加工费:				1		0		0		1.000000		
燃料动力费:				1		0		0		1.000000		
差旅费:				1		0		0		1.000000		
会议费:				1		0		0		1.000000		
国际合作与交流费:				1		0		0		1.000000		
出版/文献/信息传播/	知识产权	野费:		0		0		0		0.000000		
劳务费:				1		0		0		1.000000		
专家咨询费:				0		0		0		0. 000000		
间接费用/管理费用:				1		0		0		1.000000		
其中:绩效支出:				1		0		0		1.000000		
附件上传:						浏览						
										~		
备注:										\rightarrow		
				(5	2 友 访	a						

新增横向项目:

▣ 我的办公				保存 重置 返回
□ 我的资料	— 【其木信阜】			
科研平台	合同分类:	民口合同 🗸 🔹	学科门类:	●科技类 ○社科类 *
☑ 我的项目	合同名称:			
□ 我的合同				
▶ 合同一览	音 问尖别:	○开发 ○转让 ○咨询 ●服务 ○其他		
 合同受更 合同结项 	负责人类 型:	◉本校老师 ○本校学生 ○外校人员 *		
□ 纵向经费		蒋成刚	负责人职工	
◎ 横向经费	负责人:	*	号:	2014011076
◎ 我的成果				科学技术研究院 ✓
◎ 我的获奖	知识产权:	●学校 ○共享 ○对方 ★	承接单位:	*
◙ 我的学术交流			负责人申.	
◙ 退出系统	所属学部:	请选择 ~	·····································	
	学科分类:	请选择 🗸	合同状态:	●进行 ○完成 ○暫停 ○撤销 *
	合同金额:	8 万元 *	支付方式:	一次性支付或分期支付 🖌 *
	签订日期:	2015-04-20 📖 *	登记时间:	2015-04-20 📖
	开始日期:	2015-04-20 📰 *	终止日期:	2015-04-21 🔳 *
	财务账号:		本校类型:	○甲方 ●乙方 *
	是否国际合 作合同:	●否 ○是 *	'	
	【甲方信息】			
	甲方名称:	大连XXX公司 *	甲方国别:	• 中国 💙 *
	甲方地址:		甲方地区:	: 辽宁省 🗸 *
	甲方城市:	大连市 🗸 🔹	甲方电话:	•
	四十/6十二		田子生工	
		日 1		

图 1

 点击我的合同—>合同一览,进入合同新增页面,如图1所示,完善所有必填信息后点击"保存";如签署技术转让合同(普通实施许可除外),即合同类别选为"转让"时,需在系统中先进行专利评估,如图2所示。(GF合同名称为去掉敏感词 汇后的前六个字)

合同新増				
				专利评估 保存 清空 属性设置 返回
【基本信息】				
合同分类:	──请选择 ✔ *		学科门类:	○科技类 ○社科类 ★
合同名称:		*		
合同类别:	○开发 ●转让 ○ 咨询 ○服务 ○其他			
负责人类型:	●本校老师 ○本校学生 ○外校人员 *			
负责人:		*	负责人职工号:	
		图 2		

- 保存新增项目后,返回项目列表,可以在列表中看到新增项目,如图3所示,点击右侧的"编辑"按钮,进入"项目文档"标题栏,如图4所示,上传合同文档,并点击保存(GF项目勿上传合同书)。
- 3、各项信息保存后,返回合同列表(如图3),点击"提交",等待学部(学院)科研秘书审核与科研院审核。

◎ 我的办公	合同列	刘表										
□ 我的资料	1/1.#1	/1 ±1条 1 ♥ 新聞 删除 春询 导出										
科研平台	1/1 7	- 	人口道		人同			20 .L m				т ш
◙ 我的项目	全选	合同名称	百回溯 号	负责人	言问 类别	甲方名称	金订口 期	☆ 止 ロ 期	言问 金额	审核状态	操作	Ē
◎ 我的合同		测试-新增描向1页日	HX201500	按成网	服冬	大连xxx公司	2015-04-	2015-04-	8	斩右	编辑 捍	
▶ 合同一览			04	#FJAAR11	כלאת	<u>Alfana</u> doj	20	21	Ŭ	B 17	2000-744 D.E.	~
 ▶ 合同变更 ▶ 合同结项 	共1条	每页 10 💙 条								首页 〈 1	> 末页 1	~
□ 纵向经费												

图 3

□ 我的办公	合同文档管理					
◎ 我的资料						
□ 科研平台	首門信息 坝白又柏	们主成未 到账经费 文本经数	图 外放空费 年度上1	F里		
◎ 我的项目						保存 返回
◎ 我的合同	【合同信息】					
▶ 合同一览	合同名称:	测试-新增横向项目				
 ▶ 合同变更 ▶ 合同结项 	负责人:	蒋成刚				
□ 纵向经费	承接单位:	科学技术研究院		部门:		
□ 横向经费	【合同文档记录】					
▣ 我的成果		文档名称	上传时间		备注	操作
◎ 我的获奖			暂时没有合	同文档情况!		
□ 我的学术交流						,
□ 退出系统	合同文档:	刻货	ž *			
	文档备注				\sim	

纵向经费认领:

1、点击"纵向经费"—>"经费到款",在列表中寻找到款记录,如图1所示。确认其中一笔为自己项目的来款后,点击到款 信息右侧的"认领"按钮,进入如图2所示页面。

到款凭证号	到款日期	来款单位	到款金额	到款余额	备注	已认领/已到账	操作
111111	2015-04-17	科研院测试-国家基金委	8.0	8.0	仅作为本次测试所用	0.0/0.0	认领
2015040020103767	2015-04-16	哈尔滨理工大学(零余额)	4.0	4.0	实验费试验费	0.0/0.0	认领
2015040010400488	2015-04-16	大连大学	0.03	0. 03	会务费 (周颖)	0.0/0.0	认领
2015040010400492	2015-04-16	中国科学院大连化学物理研究所	4.0	4.0	测试费	0.0/0.0	认领
2015040020400490	2015-04-16	大连伊利特分析仪器有限公司	0. 225	0. 225	測试费(蔡蕊)	0.0/0.0	认领
2015040020103633	2015-04-15	中国地震应急搜救中心	8.0	8.0	合同款	0.0/0.0	认领
2015040010400453	2015-04-15	赵明举	0.15	0. 15		0.0/0.0	认领
2015040010400426	2015-04-14	赵明举	0. 03	0. 03	周颖	0.0/0.0	认领
2015040010400427	2015-04-14	黑河学院	0. 03	0. 03	周颖	0.0/0.0	认领
2015040010400431	2015-04-14	MUNKHNOYONSUVRAGALLC	6. 4536	6. 4536	陈霄	0.0/0.0	认领

2、在"项目名称"的待输入栏中,双击鼠标左键,会出现已审核通过的项目列表,选择与本次领款有关的项目即可,如图 2 所示。之后,填写"批准号",如果有外协费用,填写"其中合作外拨金额"和"外拨明细","认领金额"必须全部认领, 不可只认领部分金额,确认信息后点击"保存"。

【基本信息】			
项目名称:	测试-经费的认领	*	
批准号:	1/1: "_测试-经费的认领" [_ZX20150001]	认领人姓名:	蒋成刚 *
认领曰期:	2015-04-17	认领金额:	8 万元 *
其中合作外拨金额:	1 万元		
外拨明细:	大连海事大学(剩余1.0) 1 万元		
备注:		$\hat{}$	
	保存	清空 返回	

3、此时,在"纵向经费"—>"经费认领"列表中可以看到您的经费认领情况,点击图 3 中的"查看到账"可以查看到账记录,如果到账记录为空,表明科研院还没有审核确认,请联系科研院审核。

□ 我的办公	经费认领	劒康								
□ 我的资料	1/1 #12									副陸本均
◎ 科研平台	1/1 共振	<u> </u>						せったんぜん約/丁		1111は 目用
◎ 我的项目	选择	到款凭证号	到款日期	项目名称	认领人姓名	认领日期	认领金额(万元)	具甲首作外拔重额(方 元)	备注	操作
□ 我的合同		111111	2015-04-17	测试-经费的认领	蒋成刚	2015-04-17	8.0	1.0		查看到账
□ 纵向经费										
▶ 项目经费	共1条 每	両 10 ✔ 条								首页 〈 1 〉 末页 1 ✔
 经费到款 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
 □ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										

图 3

4、当科研院审核确认到账后,到账记录将显示科研院的到账时间,如图4所示。此时,便可以点击右侧的"打印"按钮,将 签好字的拨款单(一式两份,如图5所示)以及相关材料(例如,对于第一次拨款的纵向项目,需要有负责人签字的预算表) 拿到财务处专项资金科(研教楼 116 房间)完成落款。如果科研院或财务处审核不通过,将删除认领记录,经费退回到未认 领状态。

【坝目信息】											
项目名称: 测试-经费的认领			则试-经费的认领 项					ZX20150001			
负责人: 蒋 成刚		蒋成刚	蒋成刚					科学技术研究院			
合同经 费: 8万元		8万元	8万元				总到账经费:	গ্যন্দ			
项目分类:		大连市科学技术基金					项目来源单位:				
【已到账经费记录	录】单位:(万元)										
序号	凭单号	科研院到账时间	到账金额	其中合作外拨经 费	财务账号		拨款单位		财务确认状态		操作
1	20150002	2015-04-17		1		科研院派	则试-国家基金委		未确认	\$TED	

印预览		-		
【■】 2021 2028 2028 2029 202	▲ ▲ ▶ ▶ 1008 ▲	■ 書 合 L E 设置 打印 关i 対印] អ្	
	大连理工大	学科技经费拨款	文单 人名法格 人名法格 人名法格 人名法格 人名法格 人名法格 人名法格 人名法格	
类别:大连市	5科学技术基金		凭单号: 2015-0003	
项目编号	ZX20150001	拨款单位	科研院测试-国家基金委	
项目名称	测试−经费的认领			
立项单位	科学技术研究院	负责人	蒋成刚(08585)	
起日	2015-04-16	止日	2015-04-18	
合同金额	8 万元	项目状态	进行	
到款凭证号	111111	到款凭证日 期	2015-04-17	
到账金额	1 万元	其中合作外 拨经费	1 万元	
外拨明细	大连海事大学 0.0 万元			
本校署名	第一单位	财务账号		
科研院审核 人	蒋成刚	审核日期	2015-04-20	
课题负责人:	办理人:		打印日期: 2015年04月20日	

横向经费认领:

4、点击"横向经费"—>"经费到款",在列表中寻找到款记录,如图1所示。确认其中一笔为自己合同的来款后,点击到款 信息右侧的"认领"按钮,进入如图2所示页面。

到款凭证号	到款日期	来款单位	到款金额	到款余额	备注	已认领/已到账	操作
111111	2015-04-17	科研院测试一国家基金委	8.0	8.0	仅作为本次测试所用	0.0/0.0	认领
2015040020103767	2015-04-16	哈尔滨理工大学(零余额)	4.0	4.0	实验费试验费	0.0/0.0	认领
2015040010400488	2015-04-16	大连大学	0. 03	0. 03	会务费 (周颖)	0.0/0.0	认领
2015040010400492	2015-04-16	中国科学院大连化学物理研究所	4. 0	4. 0	测试费	0.0/0.0	认领
2015040020400490	2015-04-16	大连伊利特分析仪器有限公司	0. 225	0. 225	测试费(蔡 蕊)	0.0/0.0	认领
2015040020103633	2015-04-15	中国地震应急搜救中心	8.0	8.0	合同款	0.0/0.0	认领
2015040010400453	2015-04-15	赵明举	0.15	0.15		0.0/0.0	认领
2015040010400426	2015-04-14	赵明举	0. 03	0. 03	周颖	0.0/0.0	认领
2015040010400427	2015-04-14	黑河学院	0. 03	0. 03	周颖	0.0/0.0	认领
2015040010400431	2015-04-14	MUNKHNOYONSUVRAGALLC	6. 4536	6. 4536	陈霄	0.0/0.0	认领

图 1

5、在"项目名称"的待输入栏中,双击鼠标左键,会出现已审核通过的合同项目列表,选择与本次领款有关的合同项目即可, 如图 2 所示。之后,填写"批准号"(即合同号),"认领金额"必须全部认领,不可只认领部分金额,确认信息后点击"保 存"。

【基本信息】			
项目名称:			*
批准号:	1/1: "_测试-新增横向项目" [_HX20150004]	从视八姓名:	蒋成刚 *
认领曰期:	2015-04-24 🥅	认领金额 :	8.1 万元 *
其中合作外拨金 <mark>频</mark> :	0.0 万元		
备注:			^
			~
	保存	空 返回	

Ð	我的办公	经	费认领列表								
Ð	我的资料	1/1	±1条 1 №	-						#1) 合
Ð	科研平台	-/ -								1923 1	
Ð	我的项目	选	到款凭 证号	到款日 期	项目名称	认领人 姓名	认领日 期	认领金额 (万元)	其中合作外 拔金额(万	备注	操作
Ð	我的合同								267		
Ð	纵向经费		111111	2015-04- 17	测试-新增横向项目	蒋成刚	2015-04- 24	8.0	0.0		查看到账
Ð	橫向经费										
⇒ ⇒ ≯	合同经费 经费到款 经费认领	共1	条 每页 10	✔ 条						首页〈1〉	末页 1 ✔

图 3

4、当科研院审核确认到账后,到账记录将显示科研院的到账时间,如图4所示。此时,点击右侧的"经费分配"可进行合同 经费分配操作,如图5所示,信息完善后点击"保存"。返回图4所示页面后便可以点击右侧的"打印"按钮,将签好字的拨 款单(一式两份,如图6所示)以及相关材料(例如合同原件,如果办理了免税,还需要有免税证明材料),拿到财务处专项 资金科(研教楼116房间)完成落款。如果科研院或财务处审核不通过,将删除认领记录,经费退回到未认领状态。财务确 认到款后便可以办理开具发票等其他业务。

Ľ	合同信	息】													
≙	洞名称	:		测试-新增模	前	项目				合同编号:	HX2015	0004			
贷	遗人:			蒋成刚						承接单位:	科学技	术研究院			
≙	同经费	:		8万元						总到账经费 :	8 万元				
顷	间分类	:								项目来源单位:					
Ľ	已到账	经费记录】	¥	检:(万元)											
J	序号	凭单号		科研院到 账时间	到	账金额	其中合作 外拨经费	财务账号		拨款单位		财务确认 状态		操作	
1		2015000	1	2015-04-24	8		0		科研	研院测试-国家基金委		未确认	打印	经费分配	

到账经费分配							
						保存 议	反回
【到账信息】							
合同名称:	测试-新增横向项目						
拨款单位:	科研院测试-国家基金委						
到账时间:	2015-04-24	到账金	·额:	8.0 万元			
【到账经费分配】 单位	: (),,)					新增成员	1
负责人	所属单位		分配金額	π	经费账号	操作	
蒋成刚	科学技术研究院	~	6]	
姜沃函	科学技术研究院	~	2] 刪除	
	保存 近	a					

类别:服务	大连理工	大学科技经费拨款	次单 	单号: 2015-00	
合同编号	HX20150004	拨款单位	科研院测试-	国家基金委	
合同名称	测试─新增横向项目				
立项单位	科学技术研究院	负责人	蒋成刚(0858	5)	
经费负责人	蒋成刚	经费负责人 院系	科学技术研究	院	
起日	2015-04-20	止日	2015-04-21		
合同金额	8 万元	合同状态	进行		
到款凭证号	111111	到款凭证日 期	2015-04-17		
到账金额	8 万元	其中合作外 拨经费	0 万元		
甲方名称	大连XXX公司	财务账号			
科研院审核 人	系统管理员	审核日期	2015-04-24		
备注					
【经费分配详情	1				
负责人	所属单位	分配金额 (万元))	经费账号	
蒋成刚	科学技术研究院	6.0		1.1	
並近あ	些账席节目录译	2.0	_		